

O nas...

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie

Plac Obrońców Pokoju 34

27-500 Opatów

REGON 005660416

NIP: 8631587214

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie został powołany Uchwałą Nr IX/44/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Opatowie z dnia 7 marca 1990r. Jest jednostką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Opatów, a siedzibą budynek Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie. Głównym zadaniem Ośrodka jest udzielanie pomocy społecznej, która ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia. Pomoc społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka. Podstawę przyznawania świadczeń o charakterze finansowym, niefinansowym, środowiskowym i instytucjonalnym stanowi Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz inne przepisy prawa i akty wykonawcze. Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie realizuje także szereg zadań zleconych przez administrację rządową z zakresu wspierania rodziny m.in. wypłatę świadczeń rodzinnych, wychowawczych, opiekuńczych, rodzicielskich, alimentacyjnych.

TELEFONY, FAX, E-MAIL

Imię i nazwisko	Telefon	Fax	E-mail
Kierownik			
Dominika Kędziora	15 8681305	15 8681339	kierownik@opsopatow.pl
Pracownicy socjalni			
Barbara Cybula	15 8681329	15 8681339	socjalni@opsopatow.pl
Edyta Siastacz	15 8681329	15 8681339	socjalni@opsopatow.pl
Bożena Zieja	15 8681329	15 8681339	socjalni@opsopatow.pl
Marta Curyło	15 8681329	15 8681339	socjalni@opsopatow.pl
Świadczenia rodzinne			
Małgorzata Marzec-Królikowska	15 8681302	15 8681339	sr@opsopatow.pl
Anna Machuła	15 8681302	15 8681339	sr@opsopatow.pl
Fundusz alimentacyjny			
Justyna Polak	15 8681333	15 8681339	fa@opsopatow.pl
Główna księgowa			
Małgorzata Małaczek	15 8681304	15 8681339	ksiegowosc@opsopatow.pl
Dodatki mieszkaniowe, energetyczne			
Monika Ciepiela	15 8681303	15 8681339	dm@opsopatow.pl
Administracja			
Renata Wiśniewska	15 8681303	15 8681339	ops.opatow@pro.onet.pl
Opiekun (usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze)			
Edyta Długosz	15 8681303	15 8681339	ops.opatow@pro.onet.pl
Katarzyna Madej	15 8681303	15 8681339	ops.opatow@pro.onet.pl
Małgorzata Lichocka	15 8681 303	15 8681339	ops.opatow@pro.onet.pl
Asystent rodziny			
Ewa Polak	15 8681303	15 8681339	asystent@opsopatow.pl
Informatyk			

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie

Rafał Mianowski	15 8681304	15 8681339	informatyk@opsopatow.pl
-----------------	------------	------------	-------------------------

Godziny pracy:

Poniedziałek - piątek

7⁰⁰ - 15⁰⁰

Pracownicy socjalni:

Poniedziałek - piątek

7⁰⁰ - 9⁰⁰ i 14⁰⁰ - 15⁰⁰ - przyjmowanie interesantów

9⁰⁰ - 14⁰⁰ - praca w terenie

EPUAP

Adres naszej skrzynki podawczej na platformie E-PUAP

adres: **/8f763qeqp1/skrytka**

e-Doręczenia: AE:PL-67987-91955-GBJUW-34

Komunikacja elektroniczna

Zgodnie z Ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2017.570 t.j. z dnia 2017.03.17) oraz Rozporządzeniem Prezesa Ministrów w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2015.971 t.j. z dnia 2015.07.13) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej uruchomił Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) – "Dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej".

Najpopularniejszym i całkowicie darmowym rozwiązaniem jest nadzorowana przez Ministerstwo Cyfryzacji platforma ePUAP (elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).

W celu złożenia dokumentu elektronicznego należy wejść na stronę platformy ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) wypełnić dostępny na stronie formularz i opatrzyć go bezpiecznym podpisem elektronicznym wygenerowanym w oparciu o certyfikat kwalifikowany wydany przez dowolnego polskiego wystawcę bądź w oparciu o profil zaufany.

Po złożeniu elektronicznego dokumentu Nadawca otrzyma Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO).

Adres elektronicznej skrzynki podawczej Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowie na ePUAP: **/8f763qeqp1/skrytka**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowie udziela odpowiedzi na korespondencję otrzymywaną pocztą elektroniczną, która spełnia wymogi określone w art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 t.j. z dnia 2017.06.27), którego brzmienie jest następujące:

„Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych.”

Oznacza to, że treść kierowanej korespondencji powinna zawierać co najmniej wskazanie:

- osoby (imienia i nazwiska) od której pochodzą,
- adresu (kodu pocztowego, miejscowości, ulicy i nr domu) tej osoby,
- przedmiotu sprawy, której dotyczy.

Ponadto zgodnie z art. 63 § 3a ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2017.1257 t.j. z dnia 2017.06.27) korespondencja w formie elektronicznej musi spełnić następujące wymogi:

„§3a Podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno:

1) być opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej;

2) zawierać dane w ustalonym formacie, zawartym we wzorze podania określonym w odrębnych przepisach, jeżeli te przepisy nakazują wnoszenie podań według określonego wzoru;

3) zawierać adres elektroniczny wnoszącego podanie.”

Z powyższego wynika, że korespondencja kierowana na adres poczty elektronicznej ośrodka (e-mail) powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Korespondencje bez takiego podpisu należy traktować jako nie podpisaną (anonim).

